

وزارت کار و امور اجتماعی

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۵/۵/۸ بنا به پیشنهاد شماره ۷۶۷۷ مورخ ۱۳۸۴/۳/۴ وزارت کار و امور اجتماعی و به استناد تبصره ماده (۱۱۱) قانون کار جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۶۹ - آیین‌نامه اجرایی ماده یادشده را به شرح زیر تصویب نمود :

آیین‌نامه نحوه تشکیل و اداره آموزشگاههای فنی و حرفه‌ای آزاد

فصل اول - کلیات و تعاریف :

- ماده ۱- در این آیین‌نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط بکار می‌روند :
- الف - سازمان: سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور وابسته به وزارت کار و امور اجتماعی .
- ب - آموزشگاه: آموزشگاه فنی و حرفه‌ای آزاد که در آن یک یا چند رشته بر اساس برنامه‌های مصوب و مطابق با استانداردهای سازمان، آموزش داده می‌شود .
- پ - مؤسس: شخص حقیقی یا حقوقی است که پس از طی مراحل ذکر شده در این آیین‌نامه از سازمان پروانه تأسیس آموزشگاه، با اعتبار پنج ساله دریافت می‌نماید .
- تبصره - شرایط و ضوابط صدور پروانه تأسیس و سایر مجوزها به کارکنان شاغل در وزارتخانه‌ها و مؤسسات و شرکتهای دولتی برابر ضوابط سازمان تعیین می‌گردد .
- ت - پروانه تأسیس آموزشگاه: مجوز تأسیس و بهره‌برداری از آموزشگاه است و دارنده آن مسئول آموزشگاه شناخته می‌شود .
- ث - مدیر آموزشگاه: فردی است حائز شرایط مفاد ماده (۵) این آیین‌نامه که از طرف مؤسس یا دارنده پروانه تأسیس جهت حضور در آموزشگاه و اداره آن به سازمان معرفی می‌شود .
- ج - مربی آموزشگاه: فردی است که تدریس دروس نظری و عملی را به عهده دارد و دارای شرایط مندرج در فصل سوم این آیین‌نامه است .
- چ - کارآموز: فردی است که به منظور فراگیری مهارت، حرفه یا رشته معینی در آموزشگاه ثبت‌نام می‌کند .
- ح - قرارداد کارآموزی: قراردادی که بین دارنده پروانه تأسیس و یا مدیر آموزشگاه و کارآموز به منظور آموزش بر اساس مقررات این آیین‌نامه منعقد می‌شود .
- خ - مهارت: مجموعه اطلاعات نظری و توانایی‌های عملی لازم برای انجام یک حرفه معین یا بخشی از آن می‌باشد .
- د - حرفه: مجموعه مهارت‌های مورد نیاز یک شغل می‌باشد .
- ذ - رشته: مجموعه برنامه‌های آموزشی مربوط به فراگیری چند حرفه هم خانواده می‌باشد .
- ر - دوره: مدت زمان آموزش‌های نظری و عملی برابر استاندارد مصوب سازمان است .
- ز - هیئت نظارت مرکزی: هیئتی است که به منظور تعیین خط مشی، تدوین و پیشنهاد اصلاح آیین‌نامه و تعیین ضوابط مربوط به امور آموزشگاههای فنی و حرفه‌ای آزاد و ایجاد هماهنگی و نظارت بر فعالیتهای هیئتهای نظارت استانها تشکیل می‌گردد و بالاترین مرجع نظارت و تصمیم‌گیری بر امور مراکز آموزشی بخش خصوصی می‌باشد .
- ژ - هیئت نظارت استان: هیئتی است با شرح وظایف و حدود اختیارات مشخص شده برای هیئت نظارت مرکزی، موضوع بند (ز) این ماده و ماده (۲) این آیین‌نامه که رسیدگی به امور آموزشگاههای استان را به عهده دارند .
- ماده ۲- هیئت نظارت مرکزی می‌تواند در موارد زیر ضوابط، دستورالعملها و جداول مربوط را تدوین، تصویب و ابلاغ نماید .
- ۱- شرح وظایف و مسئولیتهای و ترکیب اعضای هیئتهای استان .
 - ۲- تشخیص صلاحیتهای فردی موضوع بند (پ) مواد (۵) و (۱۵) این آیین‌نامه .
 - ۳- آیین‌نامه تخلفات و مجازاتها .
 - ۴- جداول مربوط به تخلفات و مجازاتها .
 - ۵- شرح وظایف و مسئولیتهای مؤسس، مدیر و مربی و کارآموز .
 - ۶- صدور و تمدید مجوزها به اشخاص حقیقی و حقوقی .
 - ۷- ضوابط آموزشی، اداری، مالی .

- 8- مراکز آموزشی غیرمجاز .
- 9- رسیدگی به امور آموزشگاههای آزاد .
- 10- احراز صلاحیت فنی و حرفه‌ای مدیر و مربی آموزشگاه .
- 11- نظام تشویق و تنبیه و رسیدگی به اعتراض متقاضیان به تصمیمات هیئت‌های نظارت استان .
- 12- ضوابط مربوط به جداول شماره (۱) و (۲) پیوست این آیین‌نامه که تأیید شده به مهر دفتر هیئت دولت می‌باشد .
- 13- تعیین و تغییر مدت اعتبار مجوزها (پروانه تأسیس، کارتهای مدیریت و مربیگری) .
- 14- تعیین و تغییر وجوهات مندرج در آیین‌نامه .
- تبصره - سایر وظایف و اختیارات هیئت نظارت مرکزی و ترکیب اعضای آن به پیشنهاد رییس سازمان و تأیید وزیر کار و امور اجتماعی تعیین می‌گردد و اعضای هیئت مذکور با حکم رییس سازمان منصوب می‌شوند .
- ماده ۳- تأسیس آموزشگاه منوط به صدور اجازه از طرف سازمان می‌باشد .
- تبصره - مجوز فعالیت آموزشی مؤسسات کارآموزی آزاد ایرانی در خارج از کشور و همچنین مؤسسات و مراکز کارآموزی آزاد خارجی در ایران توسط سازمان صادر خواهد شد. مسئولیت تطبیق صدور مجوز فعالیت، صدور گواهینامه‌ها و استانداردهای آموزشی نمایندگیهای خارجی در داخل کشور برای اجرای آموزشهای مهارتی غیررسمی به عهده سازمان است .
- ماده ۴- میزان بازدهی قابل قبول هر دوره آموزشی آموزشگاه عبارت است از قبولی حداقل شصت درصد (۶۰٪) کارآموزان شرکت‌کننده در آزمون پایان دوره که توسط سازمان انجام می‌شود .
- میزان فوق قابل تغییر توسط سازمان می‌باشد .
- فصل دوم - شرایط مؤسس و مدیر آموزشگاه و صدور پروانه آموزشگاههای فنی و حرفه‌ای آزاد
- ماده ۵ - مؤسس و مدیر آموزشگاه باید دارای شرایط ذیل باشند :
- الف - تابعیت ایران .
- ب - مسلمان یا پیرو یکی از اقلیتهای دینی شناخته شده و ملزم به پیروی از قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران .
- پ - دارا بودن صلاحیت اخلاقی، سیاسی و فرهنگی و عدم وابستگی به رژیم گذشته (بر اساس تشخیص هیئت نظارت مرکزی) و نداشتن سوء پیشینه کیفری مؤثر و برخورداري از حُسن شهرت .
- ت - دارا بودن مدرک تحصیلی (برای مدیر آموزشگاه) بر اساس جدول شماره (۱) پیوست این آیین‌نامه که تأیید شده به مهر دفتر هیئت دولت می‌باشد .
- ث - عدم اعتیاد به مواد مخدر و داشتن سلامت جسمی در طول فعالیت آموزش به تشخیص مراجع مورد تأیید سازمان .
- ج - دارا بودن برگ پایان خدمت وظیفه عمومی یا معافیت دائم برای آقایان .
- چ - التزام به رعایت کلی مفاد این آیین‌نامه .
- ح - دارا بودن حداقل (۲۵) سال سن .
- تبصره ۱- مناطقی که متقاضی با شرط سنی موضوع این بند کم باشد یا وجود نداشته باشد سازمان می‌تواند شرایط سنی پایین‌تر را بپذیرد .
- تبصره ۲- پروانه تأسیس آموزشگاه بنام اشخاص حقوقی در صورت معرفی مدیر آموزشگاه و مربی واجد شرایط این آیین‌نامه صادر خواهد شد .
- تبصره ۳- مدیر آموزشگاه و مربیانی که از سوی دستگاهها و سازمانهای دولتی و نهادهای عمومی غیردولتی تأیید و معرفی شده‌اند از مفاد بندهای (پ) و (ت) و (ث) این ماده و بندهای (پ) و (ت) ماده (۱۵) معاف می‌باشند .
- تبصره ۴- اداره ثبت شرکتها مکلف است در خصوص ثبت آموزشگاههای متقاضی فعالیت آموزشهای فنی و حرفه‌ای آزاد با ارایه مجوز سازمان اقدام نماید .
- ماده ۶- مؤسس در صورت دارا بودن شرایط ماده (۵) این آیین‌نامه پس از ارایه مدارک لازم به سازمان باید نسبت به معرفی مدیر آموزشگاه و مربی واجد شرایط اقدام نماید .
- تبصره ۱- مؤسس در صورتی که بخواهد خود عهده‌دار اداره آموزشگاه باشد ضمن احراز شرایط ماده (۵) این آیین‌نامه باید در آزمون مدیریت آموزشی شرکت نماید و در صورت موفقیت در آزمون کارت مدیریت آموزشگاه با اعتبار پنج ساله و قابل تمدید به وی اعطاء می‌شود .
- در صورت عدم استمرار شرایط ماده یادشده کارت مزبور لغو و تمدید نخواهد شد .
- تبصره ۲- مؤسس در صورتی که بخواهد خود عهده‌دار امر آموزش کارآموزان نیز باشد باید ضمن احراز شرایط ماده (۱۵) این آیین‌نامه در آزمون صلاحیت فنی و حرفه‌ای در حرفه مورد تقاضا شرکت نماید .
- تبصره ۳- متقاضیان دریافت کارت مدیریت و مربیگری آموزشگاه لازم است جهت شرکت در آزمونهای موضوع

تبصره‌های (۱) و (۲) ماده (۶) این آیین‌نامه مبلغ چهل هزار (۴۰,۰۰۰) ریال به حسابی که سازمان تعیین می‌کند واریز نمایند .

ماده ۷- وظایف مؤسس به شرح زیر تعیین می‌شود :

الف - درخواست صدور و تمدید پروانه تاسیس آموزشگاه از سازمان و تحویل مدارک لازم .

ب - معرفی مدیر آموزشگاه و مربی واجد شرایط به سازمان .

پ - معرفی محل آموزشگاه و فراهم آوردن تجهیزات آموزشی مورد تأیید کارشناس سازمان و منطبق با

استانداردهای آموزشی .

ماده ۸- سازمان مکلف است به مؤسس واجد شرایط مفاد مواد (۵) و (۶) این آیین‌نامه که ظرف مدت مقرر شده محل و تجهیزات مورد تأیید سازمان را معرفی و آماده نموده است پروانه تاسیس آموزشگاه اعطاء نماید .

تبصره - مؤسس آموزشگاه می‌تواند بر اساس ضوابط سازمان، با معرفی مدیر آموزشگاه و مربیان واجد شرایط و کسب مجوز از سازمان دوره‌های آموزشی مختلف را اجراء نماید .

ماده ۹- پروانه تاسیس صادرشده به مدت پنج سال اعتبار دارد که در صورت استمرار شرایط صدور آن و پرداخت هزینه مندرج در جدول شماره (۲) (این آیین‌نامه که تأیید شده به مهر دفتر هیئت دولت می‌باشد تمدید می‌گردد .

تبصره - پروانه تاسیس صادره تا زمان دارا بودن شرایط مندرج در ماده (۵) این آیین‌نامه و انجام تعهدات قانونی

دارنده آن معتبر است و در صورت لغو و اعلام آن توسط سازمان، نیروهای انتظامی از ادامه فعالیت آموزشگاه

جلوگیری می‌کنند .

ماده ۱۰- مسئولیت رعایت کلیه مقررات و ضوابط این آیین‌نامه و نظارت بر امور آموزشگاه به عهده دارنده پروانه

تاسیس می‌باشد .

تبصره - اجرای ضوابط آموزشی، تهیه و نگهداری دفاتر بازرسی، حضور و غیاب و آمار و ثبت نتایج امتحانات بر اساس دستورالعمل سازمان، شرکت در جلسات توجیهی که از طرف سازمان تشکیل می‌گردد و نظارت مستمر

بر اجرای صحیح برنامه‌های آموزشی از وظایف مدیر آموزشگاه می‌باشد .

ماده ۱۱- دارنده پروانه تاسیس آموزشگاه قرارداد استخدامی منعقد با مربی و مدیر را به صورتی تنظیم

می‌نماید که مدت تمدید استخدام یا قرارداد در فاصله پایان دوره آموزشی قرار گیرد، به نحوی که جابه‌جایی مدیر

و مربی نیز جز در دو دوره آموزشی انجام نپذیرد .

ماده ۱۲- دارنده پروانه تاسیس موظف است موجبات شرکت کارآموزانی را که دوره را طبق قرارداد کارآموزی به

پایان می‌رسانند در آزمون که توسط سازمان برگزار می‌گردد فراهم نماید .

ماده ۱۳- دارنده پروانه تاسیس آموزشگاه موظف است به شکایات، نظرات و پیشنهادات کارآموزان و مربیان

آموزشگاه رسیدگی نماید .

ماده ۱۴- کارآموزان موظفند پس از پایان دوره آموزشی به منظور شرکت در آزمون مبلغ چهل هزار (۴۰,۰۰۰) ریال

به حسابی که از سوی سازمان تعیین می‌گردد، واریز نمایند .

تبصره ۱- کارآموزان آموزشگاه‌های وابسته یا تحت پوشش دستگاه‌های دولتی و مؤسسات عام‌المنفعه خصوصی که هیچگونه شهریه‌ای دریافت نمی‌کنند از پرداخت مبلغ فوق معاف می‌باشند .

تبصره ۲- افرادی که هزینه آموزش آنها در آموزشگاه‌های خصوصی از طرف دستگاه‌های دولتی و ارگانها پرداخت

شده است یا با معرفی سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای به طور رایگان در این آموزشگاهها آموزش می‌بینند از

پرداخت مبلغ یادشده معاف هستند. بدیهی است در صورت پرداخت شهریه مبلغ مذکور از شهریه مقرر کسر

می‌گردد .

فصل سوم - مربیان، شرایط اشتغال و مسئولیتهای آنها

ماده ۱۵- مربیان باید حائز شرایط زیر باشند :

الف - تابعیت ایران .

ب - مسلمان یا پیرو یکی از اقلیت‌های دینی شناخته شده و ملزم به رعایت قانون اساسی جمهوری اسلامی

ایران .

پ - دارا بودن صلاحیت اخلاقی، سیاسی و فرهنگی و عدم وابستگی به رژیم گذشته (بر اساس تشخیص

هیئت نظارت مرکزی) و نداشتن سوء پیشینه کیفری مؤثر و برخورداري از حُسن شهرت .

ت - عدم اعتیاد به مواد مخدر و دارا بودن سلامت جسمی متناسب با حرفه مورد آموزش به تشخیص مراجع

مورد تأیید سازمان .

ث - دارا بودن گواهی پایان خدمت وظیفه عمومی یا معافیت دائم برای مردان .

ج - دارا بودن مدرک تحصیلی مرتبط با رشته یا حرفه مورد آموزش بر اساس جدول شماره (۱) این آیین‌نامه که

تأیید شده به مهر دفتر هیئت دولت می‌باشد .

ماده ۱۶- متقاضیان مربیگری در صورتی که در آزمون صلاحیت فنی و حرفه‌ای که توسط سازمان برگزار می‌گردد

قبول شوند برای آنها کارت مربیگری که مدت اعتبار آن پنج سال است از سوی سازمان صادر می‌شود. در صورت

عدم استمرار شرایط مندرج در ماده (۱۵) این آیین‌نامه اعتبار کارت مزبور تمدید نمی‌شود و در صورت تغییر استاندارد مربوط و یا بخشی از آن، تمدید کارت منوط به بررسی مجدد صلاحیت فنی و حرفه‌ای صاحب کارت خواهد بود .

ماده ۱۷- مریبانی که بدون عذر موجه از ادامه آموزش در طول دوره خودداری نمایند حسب اعلام دارنده پروانه تأسیس آموزشگاه و تشخیص سازمان پس از یکبار اخطار کتبی کارت مربیگری آنان باطل می‌گردد .

فصل چهارم - مقررات مربوط به کارآموزان

ماده ۱۸- سن کارآموز برای شرکت در دوره‌های آموزشی نباید کمتر از (۱۲) سال تمام باشد .

تبصره ۱- حداقل سن کارآموز با توجه به تبصره ماده (۲) (قانون کارآموزی - مصوب ۱۳۴۹ - در موارد خاص با تصویب وزیر کار و امور اجتماعی قابل تغییر است .

تبصره ۲- پذیرش کارآموزان کمتر از ۱۵ سال منوط به ارائه اجازه کتبی ولی یا قیم قانونی کارآموز است .

تبصره ۳- پذیرش، آموزش و صدور گواهینامه مهارت برای اتباع خارجی در آموزشگاهها با ارایه مجوز اقامت از مراجع ذی‌ربط مجاز است .

ماده ۱۹- حداقل میزان سواد کارآموزان جهت شرکت در دوره‌های آموزشی بر اساس استاندارد حرفه مربوط از طرف سازمان تعیین می‌گردد .

فصل پنجم - نظارت و بازرسی و مقررات مربوط به لغو پروانه تأسیس و تعطیل آموزشگاه

ماده ۲۰- نظارت و بازرسی در امور آموزشگاهها توسط افرادی صورت می‌گیرد که دارای معرفی‌نامه (کارت شناسایی مخصوص بازرسی) صادرشده از طرف سازمان می‌باشند .

ماده ۲۱- دارندگان پروانه تأسیس مکلفند مدارک و اطلاعات مربوط را هنگام مراجعه در اختیار بازرسان قرار دهند . تبصره ۱- خارج کردن فتوکپی مدارک از آموزشگاه توسط بازرسان صرفاً با ارایه مجوز کتبی سازمان مجاز است .

تبصره ۲- بازرسین در صورت مشاهده هرگونه تخلفی از مفاد این آیین‌نامه، ضمن درج موضوع در دفتر بازرسی آموزشگاه مراتب را به سازمان گزارش می‌نمایند. در صورت تکرار تخلف، مراتب جهت اتخاذ تصمیم در مورد تعطیل موقت و یا لغو پروانه تأسیس آموزشگاه، به هیئت نظارت مرکزی ارجاع می‌شود .

تبصره ۳- در صورت عدم ارایه دفتر بازرسی و مدارک و اطلاعات مربوط، گزارش بازرسان ملاک عمل خواهد بود .

ماده ۲۲- حداکثر مدت مجاز برای توقف فعالیت آموزشگاه با کسب اجازه قبلی از سازمان دو سال می‌باشد. در صورتی که این مدت بیش از دو سال باشد لازم است برای بازگشایی آن اقدام به کسب پروانه تأسیس مجدد شود .

ماده ۲۳- تعطیل آموزشگاه از طرف دارنده پروانه تأسیس قبل از اختتام دوره آموزشی ممنوع است مگر در صورت توافق کتبی کلیه کارآموزان با بازپرداخت شهریه آنان (برای کارآموزان کمتر از ۱۵ سال توافق کتبی ولی یا سرپرست قانونی لازم بوده و شهریه نیز به آنان بازپرداخت می‌گردد .)

فصل ششم - مقررات عمومی

ماده ۲۴- نسخه اصلی پروانه تأسیس باید در دفتر آموزشگاه نصب گردد .

ماده ۲۵- انتقال یا واگذاری پروانه تأسیس آموزشگاه به شخص یا اشخاص واجد شرایط این آیین‌نامه با هماهنگی و تأیید سازمان مجاز است .

ماده ۲۶- دارندگان پروانه تأسیس موظفند برنامه کار و ساعات آموزش آموزشگاه را به طور دقیق به سازمان اعلام نمایند .

ماده ۲۷- تغییر محل آموزشگاه منوط به تحقق مجدد شرایط مندرج در ماده (۸) این آیین‌نامه و تحصیل موافقت سازمان می‌باشد .

ماده ۲۸- در محل آموزشگاه نباید هیچ گونه فعالیت غیرمرتبط با موضوع تأسیس آموزشگاه وجود داشته باشد . تبصره - سازمان می‌تواند برای کلیه واحدهای صنفی، خدماتی و تولیدی که امکانات آموزش کارگران را در محل کار خود فراهم نموده‌اند با رعایت مفاد این آیین‌نامه پروانه تأسیس صادر نماید .

ماده ۲۹- نام آموزشگاه می‌باید با فرهنگ اسلامی و ایرانی مبیانت نداشته و در تمام مدت فعالیت آموزشگاه حفظ گردد. انتخاب نام آموزشگاه نباید تکراری باشد. تغییر نام با هماهنگی سازمان توسط اداره کل مجاز می‌باشد .

ماده ۳۰- تعطیل هر يك از حرفه‌های مورد آموزش یا فعالیت مجدد آنها لزوماً باید با توافق کتبی سازمان انجام پذیرد .

ماده ۳۱- کلیه آموزشگاههایی که قبل از تصویب این آیین‌نامه موجودیت یافته‌اند موظفند از تاریخ ابلاغ ظرف مدت يك سال شرایط خود را با این آیین‌نامه تطبیق دهند .

تبصره - شرایط حداقل مدرک تحصیلی دارندگان پروانه تأسیس این گونه آموزشگاهها از شمول جدول شماره (۱) این آیین‌نامه که تأیید شده به مهر دفتر هیئت دولت می‌باشد مستثنی است .

ماده ۳۲- مؤسس به هنگام دریافت پروانه تأسیس و تمدید آن و نیز مدیر و مربی آموزشگاه به هنگام دریافت

کارت (مدیریت آموزشگاه - مربیگری) و تمدید آن موظفند مبالغ مندرج در جدول شماره (۲) این آیین‌نامه را که تأیید شده به مهر دفتر هیئت دولت می‌باشد به حسابی که از طرف سازمان تعیین می‌شود واریز نمایند . تبصره - ایثارگران و اقوام درجه یک آنان و نیز مدیر و مربیان و کارآموزان دستگاه‌های اجرایی و سازمان‌های دولتی و نهادهای انقلاب اسلامی که آموزش در آنها به صورت رایگان می‌باشد و همچنین کارکنان سازمان و ادارات کل و خانواده درجه یک آنان (پدر، مادر، همسر و فرزند) و نیز بسیجیان فعال با ارایه معرفی‌نامه معتبر از مراجع مربوط از پرداخت هرگونه وجه مذکور در این آیین‌نامه معاف می‌باشند .

ماده ۳۳- آزمون متقاضیان مدیریت آموزشگاه و مربیگری حداقل سالی یکبار از طرف سازمان برگزار و تاریخ آن تا یک ماه قبل از انجام توسط رسانه‌های عمومی اعلام می‌گردد .

ماده ۳۴- پروانه تأسیس و کارت مدیریت آموزشگاه برای آموزش مردان صرفاً به مردان و برای آموزش زنان به زنان داده می‌شود .

تبصره - در مواردی که رعایت الزام این ماده به تشخیص سازمان میسر نباشد سازمان می‌تواند صدور پروانه را تا زمانی که صلاح بداند از مفاد این ماده مستثنی نماید، مشروط بر آنکه زنان و مردان به صورت مختلط نباشند و متقاضی از هر جهت صلاحیت لازم را داشته باشد .

ماده ۳۵- آموزش کارآموزان زن صرفاً توسط مربیان زن و آموزش کارآموزان مرد صرفاً توسط مربیان مرد باید انجام شود .

تبصره - در صورت عدم وجود مربی واجد شرایط بنا به پیشنهاد اداره کل و تأیید سازمان آموزشگاه‌ها می‌توانند در مدت زمان مشخص با نظارت سازمان از شمول این ماده مستثنی شوند .

ماده ۳۶- مدت هر دوره آموزشی نباید از مدت تعیین شده بر اساس استاندارد کمتر باشد .

ماده ۳۷- نشر و پخش هرگونه آگهی و تبلیغات در مورد آموزشگاه‌های آزاد در صورتی مجاز است که دارندگان پروانه تأسیس قبلاً تأیید سازمان را کسب نموده باشند .

ماده ۳۸- انجام آزمون پایان دوره کارآموزان و صدور گواهی‌نامه مهارت به عهده سازمان است .

تبصره - در حرفه‌هایی که سازمان لزوماً برگزار نمی‌کند و صدور گواهی‌نامه مهارت را لازم تشخیص ندهد ضمن اجرای آموزش و اعمال نظارت کلی سازمان آزمون برگزار نمی‌شود. بدیهی است مراتب در این خصوص قبلاً به آموزشگاه‌ها ابلاغ می‌گردد .

ماده ۳۹- سازمان موظف است در تهیه و تدوین استانداردهای مهارت و آموزشی مشاغل زیر مجموعه رشته‌ها و حرف پزشکی و پیراپزشکی از نماینده وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی دعوت نماید .

ماده ۴۰- دارنده پروانه تأسیس موظف است یک نسخه از این آیین‌نامه را در دسترس و محل دید عموم کارآموزان قرار دهد .

ماده ۴۱- میزان شهریه کارآموزان توسط سازمان با توجه به شرایط منطقه تعیین می‌گردد و رعایت آن جهت استمرار پروانه تأسیس الزامی است .

ماده ۴۲- رشته‌های آموزشی می‌تواند همه ساله برحسب نیاز بازار کار و صنعت به پیشنهاد سازمان و تصویب وزیر کار و امور اجتماعی اصلاح و حداقل و نوع مدرک تحصیلی متقاضیان کارت مدیریت و مربیگری آموزشگاه به موازات بهبود کیفیت آموزش فنی و حرفه‌ای در کشور تغییر یابد. افزایش هزینه‌های شرکت در آزمون مهارت - صدور گواهی‌نامه و المثنی آن - کسب پروانه - تمدید پروانه تأسیس و کارت مدیریت آموزشگاه و اخذ کارت مربیگری و تجدید آن با توجه به شرایط اقتصادی و شاخص‌های بانک مرکزی منوط به پیشنهاد سازمان و تصویب وزیر کار و امور اجتماعی خواهد بود .

ماده ۴۳- آموزشگاه‌هایی که بر طبق قانون یا تصویب‌نامه هیئت وزیران دارای آیین‌نامه خاص می‌باشند از شمول این آیین‌نامه مستثنی هستند .

ماده ۴۴- اعضای خانواده معظم شهدا و ایثارگران در دریافت مجوزهای موضوع این آیین‌نامه در اولویت خواهند بود .

ماده ۴۵- تصویب‌نامه‌های شماره ۴۷۹۰۶/ت۳۹۲هـ مورخ ۱۳۷۰/۸/۲۵ و شماره ۴۵۸۳/ت۲۰۷۹۹هـ مورخ ۱۳۷۹/۲/۱۲ لغو می‌شوند .

جدول شماره ۱- عناوین رشته‌ها و دوره‌های آموزشی و میزان مدرک تحصیلی مؤسس، مدیر، مربی آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای آزاد

ردیف : ۱

عناوین رشته‌های آموزشی : اتومکانیک

عناوین دوره‌های آموزشی برابر استانداردهای مهارت و آموزشی سازمان : تعمیرکار اتومبیل گازسوز - تعمیرکار اتومبیل سواری - تون آپ - صافکار - تعمیرکار برق خودرو - تعمیرکار سوخت‌رسانی دیزل - تعمیرکار موتورسیکلت - تعمیرکار موتورهای بنزینی (قایق) - تعمیرکار موتورهای دیزلی - تعمیرکار موتورهای دیزلی دریایی - تعمیرکار ترمز

خودرو - سرویس و نگهداری تراکتور - مکانیک تراکتور و تیلر - تودوز خودرو - نقاش خودرو و ...

مدرك تحصيلي مدير : فوق ديپلم و بالاتر

مدرك تحصيلي مربى : فوق ديپلم اتومكانيك و بالاتر (مرتبط)

ردیف : ۲

عناوين رشته‌هاي آموزشي : الكترونيك

عناوين دوره‌هاي آموزشي برابر استانداردهاي مهارت و آموزشي سازمان : الكترونيك كار عمومي - تعميركار تلويزيون رنگي و تعميركار دستگاههاي صوتي و راديوئي - ابزار دقيق - تعميركار تلفن روميزي و مكالمه داخلي - تعميركار ويدئو - تعميركار دورنگار (فكس) - تعميركار تلفن همراه - الكترونيك كار صنعتي - كابل‌كش مخابرات - كارگر ماهر الكترونيك صنعتي - تعمير و نگهداري دستگاههاي پزشكي و آزمايشگاهي - تعميركار دستگاه و تجهيزات دندانپزشكي - تعميركار يونيت دندانپزشكي و ...

مدرك تحصيلي مدير : فوق ديپلم و بالاتر

مدرك تحصيلي مربى : فوق ديپلم الكترونيك و بالاتر (مرتبط)

ردیف : ۳

عناوين رشته‌هاي آموزشي : امور اداري

عناوين دوره‌هاي آموزشي برابر استانداردهاي مهارت و آموزشي سازمان : كارگزين - بايگان - متصدي دبیرخانه - انديكاتور - تلفنچي - متصدي اطلاعات و انتظامات - سرايدار و ...

مدرك تحصيلي مدير : فوق ديپلم و بالاتر

مدرك تحصيلي مربى : فوق ديپلم علوم اداري و بالاتر (مرتبط)

ردیف : ۴

عناوين رشته‌هاي آموزشي : امور مالي و بازرگاني

عناوين دوره‌هاي آموزشي برابر استانداردهاي مهارت و آموزشي سازمان : حسابدار - مأمور خريد - انباردار - مسئول حقوق و دستمزد - حسابرس - حسابدار صنعتي - (مقدماتي - تخصصي) - مسئول صادرات و واردات - مسئول سفارشات - نماينده فروش - مدير فروش - بيمه‌گر بيمه‌هاي بازرگاني - بازاریابي و ...

مدرك تحصيلي مدير : فوق ديپلم و بالاتر

مدرك تحصيلي مربى : فوق ديپلم حسابداري و يا بازرگاني و بالاتر (مرتبط)

ردیف : ۵

عناوين رشته‌هاي آموزشي : برق

عناوين دوره‌هاي آموزشي برابر استانداردهاي مهارت و آموزشي سازمان : برقكار ساختمان - برقكار صنعتي - كارگر شبكه هوائي - برقكار عمومي - تعميركار ماشينهاي الكتريكي - تعميركار لباسشوئي - ظرفشوئي - خشك‌كن - تعميركار لوازم خانگي گردنده و حرارتي برقي - تعميركار لوازم خانگي سردکننده و ...

مدرك تحصيلي مدير : فوق ديپلم و بالاتر

مدرك تحصيلي مربى : فوق ديپلم برق و بالاتر (مرتبط)

ردیف : ۶

عناوين رشته‌هاي آموزشي : بهداشت و ايمني

عناوين دوره‌هاي آموزشي برابر استانداردهاي مهارت و آموزشي سازمان : آرايش و پيرايش زنانه - پيرايشگر مردانه و ...

مدرك تحصيلي مدير : ديپلم متوسطه

مدرك تحصيلي مربى : ديپلم متوسطه

ردیف : ۷

عناوين رشته‌هاي آموزشي : بيوتكنولوژي

عناوين دوره‌هاي آموزشي برابر استانداردهاي مهارت و آموزشي سازمان : آزمايشگر ارشد ميكروپشناسي آب و فاضلاب و ...

مدرك تحصيلي مدير : فوق ديپلم و بالاتر

مدرك تحصيلي مربى : فوق ديپلم تأسيسات و بالاتر (مرتبط)

ردیف : ۸

عناوين رشته‌هاي آموزشي : تأسيسات

عناوين دوره‌هاي آموزشي برابر استانداردهاي مهارت و آموزشي سازمان : لوله‌كش گاز خانگي و تجاري - لوله‌كش و نصاب دستگاههاي حرارت مركزي - كارور نيروگاه (ديگ بخار) و ...

مدرك تحصيلي مدير : فوق ديپلم و بالاتر

مدرك تحصيلي مربى : فوق ديپلم تأسيسات و بالاتر (مرتبط)

ردیف : ۹

عناوین رشته‌های آموزشی : حمل و نقل
عناوین دوره‌های آموزشی برابر استانداردهای مهارت و آموزشی سازمان : کارور جرثقیل ماشینی، اپراتور
آب‌پاش، اپراتور غلتک
مدرك تحصیلي مدير : فوق ديپلم و بالاتر
مدرك تحصیلي مربی : فوق ديپلم تأسیسات و بالاتر (مرتبط)

ردیف : ۱۰

عناوین رشته‌های آموزشی : خدمات آموزشی
عناوین دوره‌های آموزشی برابر استانداردهای مهارت و آموزشی سازمان : تعلیمات سرپرستی - سرپرست
صنایع و ...
مدرك تحصیلي مدير : فوق ديپلم و بالاتر
مدرك تحصیلي مربی : فوق ديپلم (مرتبط) و بالاتر

ردیف : ۱۱

عناوین رشته‌های آموزشی : صنایع جوشکاری
عناوین دوره‌های آموزشی برابر استانداردهای مهارت و آموزشی سازمان : جوشکاری برق - جوشکار گاز -
جوشکاری پلاستیک - جوشکاری زیرپودری و ...
مدرك تحصیلي مدير : فوق ديپلم و بالاتر
مدرك تحصیلي مربی : فوق ديپلم مکانیک و بالاتر (مرتبط)

ردیف : ۱۲

عناوین رشته‌های آموزشی : صنایع چاپ
عناوین دوره‌های آموزشی برابر استانداردهای مهارت و آموزشی سازمان : صحاف - ماشینچي افسست ورقي -
ماشینچي چاپ اسکرین - ماشین‌نویسی فارسی و لاتین و ...
مدرك تحصیلي مدير : فوق ديپلم و بالاتر
مدرك تحصیلي مربی : فوق ديپلم چاپ و بالاتر (مرتبط)

ردیف : ۱۳

عناوین رشته‌های آموزشی : صنایع چوب
عناوین دوره‌های آموزشی برابر استانداردهای مهارت و آموزشی سازمان : درودگری - منبت و معرق‌کار - خراط -
قاب‌ساز چوبی مدلساز - رنگ‌کار چوب - خاتم‌کار - رنگ‌کار چوب و ...
مدرك تحصیلي مدير : فوق ديپلم و بالاتر
مدرك تحصیلي مربی : فوق ديپلم صنایع چوب و بالاتر (مرتبط)

ردیف : ۱۴

عناوین رشته‌های آموزشی : صنایع دستی و هنر
عناوین دوره‌های آموزشی برابر استانداردهای مهارت و آموزشی سازمان : فرش‌باف - رفوگر فرش - طراح سنتی
فرش - گلیم‌باف - گبه‌باف - طلا و جواهرسازی: فروشندگی طلا و جواهر - ملیله‌ساز نقره - بازارباف
طلا از خاک - سنگ‌شناسی سنگ‌های قیمتی - ملیله‌کار و زنجیرباف - ریخته‌گر فلزات قیمتی - مدلساز فلزات
قیمتی - ذوب‌کار فلزات قیمتی - طلا و جواهرساز - جوشکار و تعمیرکار فلزات قیمتی و ...
نقاشی - مینیاتور - تذهیب - نقاش روی پارچه - نقاش روی شیشه - نقاش روی چرم - گیورباف - مرواریدباف -
مکرومباف - حصیرباف - پوستین‌دوز - خاتم‌ساز - قبادوز صدف‌ساز - تابلوساز تزئینی - معرق‌کار الیاف گیاهی -
عروسک‌دوز - قلاب‌باف چرم و جیر - آئینه‌کار - حجار (سنگ‌تراش) - حجم‌ساز - ملیله‌ساز نقره - خاتم‌کار - معرق‌کار
- قلمزن و ...

شیشه‌گری - تراشکار شیشه و کریستال و ...

توپ‌دوز چرمی طراح کیف و کفش - پستایی‌ساز - پیش‌کار - برشکار رویه کفش ماشینی و ...
گل‌سازی: سازنده گیاهان مصنوعی - سازنده میوه‌های خمیر چینی - گل‌سازی گل‌های مصنوعی (خمیر چینی)

و ...

شمع‌سازی - گل‌آرایی گل‌های خشک - مسگر تزئینی و ...
دوخت‌های تزئینی با دست: گلابتون‌دوز - سرمه (ملیله) دوز - شبکه‌دوز - ابریشم‌دوز - مرواریددوز - پولک و
منجوق‌دوز - تکه‌دوز - قلاب‌دوز کاموا و کوبلن‌دوز - گلابتون‌دوز - گلدوز دستی - سوزن‌دوز بلوچ -
تکه‌دوز با چرخ - گلدوز ماشینی - طراح دوخت‌های تزئینی
سفالگر

گرافیک - عکاسی عمومی - متصدی لابراتور عکاسی و ...

مدیریت خانواده

کمد طراحی صنعتی

مدرك تحصیلي مدير : ديپلم متوسطه

مدرك تحصیلي مربی : ديپلم متوسطه

ردیف : ۱۵

عناوین رشته‌های آموزشی : صنایع شیمیایی

عناوین دوره‌های آموزشی برابر استانداردهای مهارت و آموزشی سازمان : آزمایشگر تستهای شیمیایی فلزات - کارگر آزمایشگاه فیزیک کاشی‌سازی - آزمایشگر آزمایشگاه شیمی قند - رنگرز پوست و ...

مدرك تحصیلي مدير : فوق ديپلم و بالاتر

مدرك تحصیلي مربی : فوق ديپلم شیمی و بالاتر (مرتبط)

ردیف : ۱۶

عناوین رشته‌های آموزشی : صنایع غذایی

عناوین دوره‌های آموزشی برابر استانداردهای مهارت و آموزشی سازمان : کارور صنایع کنسروسازی - کنترلر میکروبی مواد غذایی کنترلر شیمیایی مواد غذایی - کارور تولید فرآورده‌های گوشتی و ...

مدرك تحصیلي مدير : فوق ديپلم و بالاتر

مدرك تحصیلي مربی : فوق ديپلم صنایع غذایی و بالاتر (مرتبط)

عناوین دوره‌های آموزشی برابر استانداردهای مهارت و آموزشی سازمان : نانوائی - طبخ‌ی - شیرینی‌پزی - آشپز هتل و ...

مدرك تحصیلي مدير : ديپلم متوسطه

مدرك تحصیلي مربی : ديپلم متوسطه

ردیف : ۱۷

عناوین رشته‌های آموزشی : صنایع فلزی

عناوین دوره‌های آموزشی برابر استانداردهای مهارت و آموزشی سازمان : در و پنجره‌ساز آلومینیوم - در و پنجره‌ساز پروفیل آهنی - ورق‌کار - اسکلت‌ساز فلزی - کابینت‌ساز - چاقوساز - قفل و کلیدساز و ...

مدرك تحصیلي مدير : فوق ديپلم و بالاتر

مدرك تحصیلي مربی : فوق ديپلم مکانیک و بالاتر (مرتبط)

ردیف : ۱۸

عناوین رشته‌های آموزشی : صنایع نساجی

عناوین دوره‌های آموزشی برابر استانداردهای مهارت و آموزشی سازمان : ریسندگی - بافندگی - چاپ پارچه - پتوباف - جوراب‌باف ماشینی - رنگرز پارچه - رفوگر پارچه - پشمی و فاستونی - مکانیک ماشینهای چندلانی فیتیله - مکانیک ماشینهای بافندگی - بافندگی (دستی - ماشینی) و ...

مدرك تحصیلي مدير : فوق ديپلم و بالاتر

مدرك تحصیلي مربی : فوق ديپلم نساجی و بالاتر (مرتبط)

ردیف : ۱۹

عناوین رشته‌های آموزشی : طراحی و دوخت

عناوین دوره‌های آموزشی برابر استانداردهای مهارت و آموزشی سازمان : نازک‌دوز مردانه - ضخیم‌دوز مردانه - شلواردوز - کاپشن‌دوز - نازک‌دوز زنانه - ضخیم‌دوز زنانه - بچه‌گانه و دخترانه‌دوز - طراح لباس زنانه و بچه‌گانه - راسته‌دوز - برشکار - الگوساز و برشکار لباس زنانه - الگوساز و برشکار لباس مردانه - پرده‌دوز و ...

مدرك تحصیلي مدير : ديپلم متوسطه

مدرك تحصیلي مربی : ديپلم متوسطه

ردیف : ۲۰

عناوین رشته‌های آموزشی : عمران

عناوین دوره‌های آموزشی برابر استانداردهای مهارت و آموزشی سازمان : نقشه‌بردار - نقشه‌کش ساختمان - نقاش ساختمان - گچ بر - کاشی‌کار - قالب‌بند - بندکش - بتون ریز - گچ‌کار - سنگ‌کار - عایق‌کار - آرماتوربند - ماکت‌ساز و ...

مدرك تحصیلي مدير : فوق ديپلم و بالاتر

مدرك تحصیلي مربی : فوق ديپلم عمران و بالاتر (مرتبط)

ردیف : ۲۱

عناوین رشته‌های آموزشی : فناوری اطلاعات

عناوین دوره‌های آموزشی برابر استانداردهای مهارت و آموزشی سازمان : کارور رایانه - برنامه‌نویس C -

سخت‌افزار - طراح و نقشه‌کش اتوکید - برنامه‌نویسی پاسکال - برنامه‌نویسی Foxpro - برنامه‌نویسی V.B و
مدرك تحصيلي مدير : فوق ديپلم و بالاتر
مدرك تحصيلي مربي : فوق ديپلم رایانه و بالاتر (مرتبط)
ردیف : ۲۲
عناوين رشته‌هاي آموزشي : کاني‌هاي غيرفلزي
عناوين دوره‌هاي آموزشي برابر استانداردهاي مهارت و آموزشي سازمان : سراميك‌ساز - ساخت کاشي -
رنگ‌ساز کاشي سنتي درجه‌بندي کاشي - برشکار شیشه ایمني - چيني‌سازي و ...
مدرك تحصيلي مدير : فوق ديپلم و بالاتر
مدرك تحصيلي مربي : فوق ديپلم و بالاتر
ردیف : ۲۳
عناوين رشته‌هاي آموزشي : کشاورزي (امور زراعي و باغي)
عناوين دوره‌هاي آموزشي برابر استانداردهاي مهارت و آموزشي سازمان : باغبان - برنجکار - پرورش‌دهنده فارچ
خوراكي - پسته‌کار - چاپکار - زعفران‌کار - سبزي‌کار - کشت‌کار گلخانه‌اي و ...
مدرك تحصيلي مدير : فوق ديپلم و بالاتر
مدرك تحصيلي مربي : فوق ديپلم کشاورزي و بالاتر (مرتبط)
ردیف : ۲۴
عناوين رشته‌هاي آموزشي : کشاورزي (امور دامی و آزيان)
عناوين دوره‌هاي آموزشي برابر استانداردهاي مهارت و آموزشي سازمان : پرورش‌دهنده اسب - پرورش‌دهنده
بلدرچين - پرورش‌دهنده زنبور عسل - پرورش‌دهنده شترمرغ - کارگر فني گاوداري صنعتي - کارگر فني مرغداري
صنعتي و
مدرك تحصيلي مدير : فوق ديپلم و بالاتر
مدرك تحصيلي مربي : فوق ديپلم دامپروري و بالاتر (مرتبط)
ردیف : ۲۵
عناوين رشته‌هاي آموزشي : کشاورزي
عناوين دوره‌هاي آموزشي برابر استانداردهاي مهارت و آموزشي سازمان : (ماشين‌آلات
مدرك تحصيلي مدير : کشاورزي)
مدرك تحصيلي مربي : تعميرکار ماشينهاي برداشت علوفه - تعميرکار ماشينهاي ثابت زراعي - کارور ماشين‌آلات
و ادوات کشاورزي (ماشينهاي کاشت) - کارور ماشين‌آلات و ادوات کشاورزي (ماشينهاي برداشت) کارور
ماشين‌آلات و ادوات کشاورزي (ماشينهاي خاک) و
ردیف : فوق ديپلم و بالاتر
عناوين رشته‌هاي آموزشي : فوق ديپلم و بالاتر (مرتبط)
عناوين دوره‌هاي آموزشي برابر استانداردهاي مهارت و آموزشي سازمان : ۲۶
مدرك تحصيلي مدير : گردشگري
مدرك تحصيلي مربي : مدير تور - راهنماي تور داخلي - راهنماي تور خارجي مهماندار قطار - مدير دفاتر خدمات
مسافرتي و جهانگردی - سرپرست فروش بليط پروازهاي داخلي و خارجي - مدير فني و فروش بليط و ...
ردیف : فوق ديپلم و بالاتر
عناوين رشته‌هاي آموزشي : فوق ديپلم مديريت و بالاتر (مرتبط)
عناوين دوره‌هاي آموزشي برابر استانداردهاي مهارت و آموزشي سازمان : ۲۷
مدرك تحصيلي مدير : متالوژي
مدرك تحصيلي مربي : مدل‌ساز - ريخته‌گر - قالب‌گير و ريخته‌گر مواد ترکيبي (کامپوزيت) و
ردیف : فوق ديپلم و بالاتر
عناوين رشته‌هاي آموزشي : فوق ديپلم و بالاتر (مرتبط)
ردیف : ۲۸
عناوين رشته‌هاي آموزشي : محيط زيست و منابع طبيعي
عناوين دوره‌هاي آموزشي برابر استانداردهاي مهارت و آموزشي سازمان : بهره‌برداري جنگل - آماربرداري جنگل
(در بخش عمليات دفتری) - آماربرداري جنگل (در بخش عمليات داخل جنگل) و
مدرك تحصيلي مدير : فوق ديپلم و بالاتر
مدرك تحصيلي مربي : فوق ديپلم و بالاتر (مرتبط)
ردیف : ۲۹
عناوين رشته‌هاي آموزشي : مخابرات

عناوین دوره‌های آموزشی برابر استانداردهای مهارت و آموزشی سازمان : تعمیرکار تلفن رومیزی و دستگاه مکالمه داخلی - تعمیرکار تلفن همراه - تعمیرکار سانترال تلفن - تعمیرکار دورنگار (فاکس) و

مدرك تحصيلي مدير : فوق ديپلم و بالاتر
مدرك تحصيلي مربي : فوق ديپلم و بالاتر (مرتبط)

ردیف : ۳۰

عناوین رشته‌های آموزشی : مدیریت و صنایع
عناوین دوره‌های آموزشی برابر استانداردهای مهارت و آموزشی سازمان : کارآفرین - سرپرست بسته‌بندی - سرکارگر حمل مواد، زمان‌سنج و

مدرك تحصيلي مدير : فوق ديپلم و بالاتر
مدرك تحصيلي مربي : فوق ديپلم و بالاتر (مرتبط)

ردیف : ۳۱

عناوین رشته‌های آموزشی : معدن
عناوین دوره‌های آموزشی برابر استانداردهای مهارت و آموزشی سازمان : معدن کار عمومی - کارگر استخراج ذغال - نقشه‌کش معدن و

مدرك تحصيلي مدير : فوق ديپلم و بالاتر
مدرك تحصيلي مربي : فوق ديپلم معدن و بالاتر (مرتبط)

ردیف : ۳۲

عناوین رشته‌های آموزشی : مکانیک
عناوین دوره‌های آموزشی برابر استانداردهای مهارت و آموزشی سازمان : قالب‌سازی - تراشکار - اسپارک‌کار - فرزکار - صفحه تراش - نقشه‌کش صنعتی - تعمیرکار هیدرولیک - تعمیرکار پنوماتیک - تعمیر و نگهداری ماشینهای اداری - مکانیک ماشین‌آلات صنعتی (عمومی) - ماشین ابزار - نقشه‌کشی - مکانیک صنایع - قالب‌سازی طراح قالب - طراح بدنه - تزئینات خودرو و

مدرك تحصيلي مدير : فوق ديپلم و بالاتر
مدرك تحصيلي مربي : فوق ديپلم مکانیک و بالاتر (مرتبط)

ردیف : ۳۳

عناوین رشته‌های آموزشی : هتلداری
عناوین دوره‌های آموزشی برابر استانداردهای مهارت و آموزشی سازمان : مدیر هتل - معاون خانه‌داری در هتل - اتاق‌دار هتل - انباردار هتل - شیشه‌شویی هتل - متصدی البسه در هتل و ...

مدرك تحصيلي مدير : فوق ديپلم و بالاتر
مدرك تحصيلي مربي : فوق ديپلم هتلداری و بالاتر (مرتبط)

1- سایر عناوین رشته‌ها و دوره‌های آموزشی بر اساس فهرست استانداردهای مصوب سازمان تهیه و اعلام خواهد شد .

2- در موارد خاص، حداقل مدرک تحصیلی و معادل آن توسط هیأت مرکزی تعیین خواهد شد .

3- حداقل سطح تحصیلات و رشته تحصیلی، مدارک تحصیلی مرتبط، شرایط کسب هر یک از عناوین مریبان (مربی، ارشد مربی، سرمربی، استاد مربی) و سوابق تجربی لازم آنان حسب دوره‌های آموزشی به تفکیک استانداردهای مهارت و آموزش توسط سازمان اعلام خواهد شد .

جدول شماره ۲- هزینه صدور و تمدید پروانه تأسیس و هزینه تمدید کارت مدیریت و مربیگری آموزشگاه‌های فنی و حرفه‌ای آزاد

عناوین رشته‌های آموزشی : امور اداری - امور مالی و بازرگانی - بهداشت و ایمنی خدمات آموزشی (مدیریتی) - صنایع دستی و هنر - طراحی و دوخت - گردشگری - هتلداری - صنایع غذایی

هزینه صدور پروانه تأسیس (با اعتبار ۵ ساله) : ۲۷۵,۰۰۰ ریال

هزینه صدور کارت مدیریت (با اعتبار ۵ ساله) : ۱۹۰,۰۰۰ ریال

هزینه صدور کارت مربیگری (با اعتبار ۵ ساله) : ۱۹۰,۰۰۰ ریال

هزینه تمدید پروانه تأسیس (با اعتبار ۵ ساله) : ۹۰,۰۰۰ ریال

هزینه تمدید کارت مدیریت (با اعتبار ۵ ساله) : ۹۰,۰۰۰ ریال

هزینه تمدید کارت مربیگری (با اعتبار ۵ ساله) : ۹۰,۰۰۰ ریال

عناوین رشته‌های آموزشی : کشاورزی (امور زراعی و باغی) - کشاورزی (امور دامی و آبزیان) - ماشین‌آلات

کشاورزي - محیط زیست و منابع طبیعی
هزینه صدور پروانه تأسیس (با اعتبار ۵ ساله) : ۵۰۰,۰۰۰ ریال
هزینه صدور کارت مدیریت(با اعتبار ۵ ساله) : ۲۵۰,۰۰۰ ریال
هزینه صدور کارت مربیگری(با اعتبار ۵ ساله) : ۲۵۰,۰۰۰ ریال
هزینه تمدید پروانه تأسیس (با اعتبار ۵ ساله) : ۲۵۰,۰۰۰ ریال
هزینه تمدید کارت مدیریت(با اعتبار ۵ ساله) : ۱۲۵,۰۰۰ ریال
هزینه تمدید کارت مربیگری(با اعتبار ۵ ساله) : ۱۲۵,۰۰۰ ریال
عناوین رشته‌های آموزشی : اتومکانیک - الکترونیک - برق - بیوتکنولوژی - صنایع جوشکاری - صنایع چاپ - صنایع چوب - صنایع شیمیایی - صنایع فلزی - تأسیسات - حمل و نقل - صنایع نساجی - عمران - کانی‌های غیرفلزی - متالوژی - مخابرات - مدیریت و صنایع - مکانیک - معدن
هزینه صدور پروانه تأسیس (با اعتبار ۵ ساله) : ۶۲۵,۰۰۰ ریال
هزینه صدور کارت مدیریت(با اعتبار ۵ ساله) : ۳۰۰,۰۰۰ ریال
هزینه صدور کارت مربیگری(با اعتبار ۵ ساله) : ۳۰۰,۰۰۰ ریال
هزینه تمدید پروانه تأسیس (با اعتبار ۵ ساله) : ۳۰۰,۰۰۰ ریال
هزینه تمدید کارت مدیریت(با اعتبار ۵ ساله) : ۱۵۰,۰۰۰ ریال
هزینه تمدید کارت مربیگری(با اعتبار ۵ ساله) : ۱۵۰,۰۰۰ ریال
عناوین رشته‌های آموزشی : فناوری اطلاعات
هزینه صدور پروانه تأسیس (با اعتبار ۵ ساله) : ۷۵۰,۰۰۰ ریال
هزینه صدور کارت مدیریت(با اعتبار ۵ ساله) : ۳۷۵,۰۰۰ ریال
هزینه صدور کارت مربیگری(با اعتبار ۵ ساله) : ۳۷۵,۰۰۰ ریال
هزینه تمدید پروانه تأسیس (با اعتبار ۵ ساله) : ۳۷۵,۰۰۰ ریال
هزینه تمدید کارت مدیریت(با اعتبار ۵ ساله) : ۱۹۰,۰۰۰ ریال
هزینه تمدید کارت مربیگری(با اعتبار ۵ ساله) : ۱۹۰,۰۰۰ ریال