

## نحوه اخذ مجوز تأسیس مراکز آموزشی غیردولتی

### الف) شرایط متقاضیان اخذ مجوز تأسیس (مطابق ماده ۸ قانون)

- ۱) تابعیت جمهوری اسلامی ایران
  - ۲) اعتقاد و التزام علمی به مبانی و احکام اسلام و برخورداری از حسن شهرت
  - ۳) التزام عملی به قانون اساسی و ولایت فقیه
  - ۴) نداشتن وابستگی به رژیم گذشته یا گروه‌های منحرف و غیرقانونی
  - ۵) نداشتن سوء پیشینه کیفری
  - ۶) حداقل مدرک دیپلم یا معادل آن
  - ۷) حداقل ۳۰ سال سن
- توجه: موسسان مدارس اقلیت‌های دینی شناخته شده توسط مراجع رسمی مذهبی آنان که تابع و هم‌میهن کشور هستند یا نمایندگان مورد تأیید ایشان به وزارت آموزش و پرورش معرفی می‌شوند.

### ب) مدارک لازم جهت اخذ مجوز تأسیس

- ۱) درخواست کتبی متقاضی و تکمیل پرسشنامه اطلاعات فردی
- ۲) تصویر تمام صفحات شناسنامه و تصویر کارت ملی
- ۳) تصویر حکم کارگزینی برای شاغلین و بازنشسته‌های آموزش و پرورش
- ۴) تصویر مدرک تحصیلی
- ۵) سه قطعه عکس پشت نویسی شده
- ۶) تصویر کارت پایان خدمت نظام وظیفه یا معافیت دائم برای آقایان (برای نیروهای غیررسمی)
- ۷) تکمیل برگه گزینش مطابق پرسشنامه گزینش
- ۸) فرم ۵۰۲ (برای نیروهای رسمی)
- ۹) پوشه

### ج) مراحل اخذ مجوز تأسیس

- ۱) درخواست کتبی متقاضی به اداره آموزش و پرورش منطقه / ناحیه
- ۲) تشکیل پرونده توسط کارشناس منطقه / ناحیه و ارسال آن به حراست و گزینش منطقه
- ۳) اعلام نظر گزینش و حراست مطابق با فرم‌های مربوطه
- ۴) معرفی متقاضی به بهداری و اداره تشخیص هویت جهت متقاضیان غیررسمی
- ۵) بررسی پرونده و ارسال آن به شورای نظارت استان
- ۶) در صورت موافقت شورا صدور مجوز تأسیس



**الف) مراحل:**

- ۱) ارائه درخواست متقاضی تأسیس همراه با مجوز تأسیس دارای اعتبار به اداره یا شهرستان
- ۲) بازدید از ملک معرفی شده و در طرح در شورای نظارت
- ۳) صدور تأییدیه استقرار مکان
- ۴) معرفی به یکی از دفاتر اسناد رسمی جهت تنظیم تعهد نامه

**ب) مدارک لازم:**

- ۱) درخواست کتبی متقاضی
- ۲) کپی مجوز تأسیس
- ۳) برگه تأیید استقرار ملک
- ۴) تعهد نامه محضری
- ۵) تصویر شناسنامه و کارت ملی مؤسس، نماینده حقوقی و ضامن
- ۶) در قطعه عکس
- ۷) تصویر سند مالکیت و یا اجاره نامه معتبر برابر با اصل
- ۸) فرم نامگذاری تکمیل شده
- فرم نام گذاری مرکز آموزشی غیردولتی می بایست فارسی - مرتبط ، متداول و غیر تکراری باشد.
- جهت جلوگیری از تکرار و انتخاب نامهای مشابه تعیین نام بصورت منمرکز توسط استان انجام می شود.
- ۹) نامه منطقه / ناحیه مبنی بر معرفی متقاضی به استان

**\* مکان استقرار مرکز:**

**الف) مکان دولتی:** اصل قرارداد اجاره که بامجوز آموزش پرورش منعقد شده باشد (موضوع ماده ۵۳ برنامه چهارم توسعه اقتصادی)

**ب) مدرسه غیردولتی:**

مطابق با مراحل و نحوه تأسیس مرکز در نوبت دوم مدرسه غیردولتی

- در صورت مالک بودن: سند مالکیت و ارائه یکی از قبوض آب ، برق و ... در ۴ ماه اخیر

**ج) مکانهای آزاد:**

- اجاره نامه محضری (تصویر مطابق با اصل)  
- اجاره نامه رسمی که از دفاتر اتحادیه املاک یا آژانس مسکن صادر شده باشد

**- استیجاری**

**\* تبصره: اجاره نامه**

لازم است حاوی این موارد باشد:

- ۱- نام مستأجر: مؤسس یا نماینده حقوقی و مدیرعامل (ذکر نام مؤسسه / تعاونی الزامی است).
- ۲- مدت اجاره: حداقل یکسال (برای یک دوره آموزشی)
- ۳- قید بهره برداری آموزشی از مکان
- ۴- نشانی مورد اجاره: می بایست با آدرس قید شده در برگ استقرار و تأییدیه امکان یکی باشد

نکته مهم: مؤسس موظف است پس از اتمام اعتبار اجاره نامه نسبت به تمدید آن اقدام و تصویر از اجاره نامه جدید و معتبر به آموزش و پرورش ارائه نماید.

۱۰) نامه منطقه یا ناحیه مبنی بر معرفی متقاضی جهت اخذ مجوز راه اندازی به اداره کل  
تذکره:

لازم است کلیه مدارک به وقت توسط منطقه یا ناحیه کنترل شود در صورت بروز هر گونه مشکل مسوولیت آن به عهده منطقه یا ناحیه می باشد.

۱۱) صدور مجوز راه اندازی توسط اداره کل

۱۲) چنانچه مؤسس بعنوان نماینده حقوقی یک مؤسسه یا شرکت (مؤسسات و شرکتهایی که فعالیت آموزشی در اساسنامه آنها قید شده می باشد) معرفی شود علاوه بر مدارک فوق الذکر، مدارک ذیل نیز به بقیه مدارک ضمیمه به اداره کل ارسال گردد.

۱) تصویر اساسنامه مؤسسه یا شرکت پس از تطبیق آن با اصل

۲) تصویر آگهی تأسیس پس از تطبیق آن با اصل

۳) تصویر روزنامه رسمی پس از تطبیق آن با اصل

۴) معرفی نماینده حقوقی از طرف مدیرعامل مؤسسه یا شرکت طی نامه رسمی

۵) اخذ تعهد از نماینده حقوقی مبنی بر آشنایی کامل با ضوابط و مقررات حاکم بر مؤسسات

