

عنوان شغل : کار آزمای مدیریت سلامت

تعریف:

این شغل در برگیرنده پست هایی است که متصدیان آن ها، تحت نظارت کلی، با رویکرد مدیریتی، سیاستگذاری، برنامه ریزی و اولویت بندی برنامه های مهم و کلان نظام سلامت در سطح ملی، منطقه ای و بین المللی، به توسعه و مدیریت منابع انسانی، مالی، فیزیکی، آموزشی، فرهنگی، پژوهشی، بهداشتی و درمانی در نظام سلامت می پردازند و با بهره گیری از مفاهیم دانش به روز مدیریت با مشارکت در طراحی و استقرار نظام نوین مدیریتی، اقتصاد نظام سلامت و انجام مطالعات میدانی، برنامه ریزی و سازماندهی در راستای افزایش بهره وری در کلیه عرصه ها و سطوح فعالیت سازمان به عارضه یابی، شناخت مشکلات و رفع موانع بهره وری در سازمان پرداخته یا سرپرستی، طرح ریزی و هماهنگی امور مرتبط با مدیریت سلامت را بر عهده دارند.

نمونه وظایف و مسؤلیتها :

- برنامه ریزی و اولویت گذاری برنامه های کلان نظام سلامت در سطح ملی ، منطقه ای و بین المللی.
- بررسی و تحلیل وضعیت اقتصادی، اداری، مدیریتی، مالی و زیربنایی نظام سلامت و ارائه راهکارهای بهبود و توسعه آنها.
- شناسایی، تعیین، محاسبه، سطح بندی و اولویت بندی نیازهای سازمان و واحدهای تابعه و وابسته به منابع انسانی، مالی، فیزیکی، تجهیزات فنی و اداری و اطلاعاتی.
- محاسبه و اولویت گذاری نیازهای ساختمانی- تاسیساتی- تجهیزاتی در خصوص تامین، نگهداشت، نوسازی و توسعه مراکز و موسسات بهداشتی، درمانی، آموزشی و پژوهشی.
- مشارکت و نظارت در تهیه و تنظیم سیاست ها، خط مشی ها و راهبردهای کلان در زمینه تحول، تحکیم و تقویت مدیریت و برنامه ریزی سازمان
- مشارکت در تهیه و تنظیم سیاست ها، خط مشی ها و راهبردهای کلان سازمان در زمینه تأمین، توسعه، تخصیص و توزیع منابع انسانی، مالی، فیزیکی و دانشی.
- تحلیل اقتصادی و مالی برنامه های حوزه های سلامت .
- نظارت بر اجرای سیاست ها، خط مشی ها و راهبردهای کلان سازمان در زمینه تأمین، توسعه، تخصیص و توزیع منابع انسانی، مالی، فیزیکی و دانشی.
- طراحی و استقرار سامانه های جامع و یکپارچه سازمانی براساس سیاستها و راهبردهای دولت و نظام سلامت کشور .
- تهیه و ارائه الگوها و طرح های مناسب معماری و عمرانی واحدهای بهداشتی، درمانی، آموزشی و پژوهشی منطبق با اصول علمی و امکانات و شرایط جغرافیایی، فرهنگی و اقلیمی کشور
- تعیین محورهای تحقیقات توسعه ای- کاربردی مورد نیاز و بسترسازی جهت اجرای آنها در حوزه نظام اداری- مالی- اقتصادی و مدیریتی سازمان.
- مدیریت در شرایط بحران و بکارگیری مناسب ترین شیوه های مدیریت با استفاده بهینه از امکانات موجود .
- انجام مطالعات میدانی ، برنامه ریزی و سازماندهی در راستای افزایش بهره وری در کلیه عرصه ها و سطوح فعالیت سازمان.
- عارضه یابی ، شناخت مشکلات و رفع موانع بهره وری در سازمان .
- تهیه و تنظیم برنامه های اجرایی در راستای استقرار مدیریت دانش ،
- مدیریت ریسک ، مدیریت ناب ، مدیریت بر مبنای هدف ، توسعه و غنی سازی شغلی ، سازمان های یادگیرنده ، مدیریت کارآفرینی .

- بکارگیری روش های ارزیابی مانند ارزیابی متوازن و... بمنظور ایجاد سازمان استراتژی محور.
- برنامه ریزی مداخلات نظام سلامت بر اساس عوامل اجتماعی موثر بر سلامت
- ساماندهی و توسعه مشارکت بخش غیردولتی در حوزه های تصمیم گیری، برنامه ریزی، اجرا، نظارت و ارزیابی بخش سلامت .
- تهیه، تنظیم و ابلاغ دستورالعمل ها، ضوابط، رویه ها و مدیریت، برنامه ریزی، سازماندهی منابع، ارزیابی عملکرد سازمان با رویکرد مدل های تعالی سازمانی در بخش سلامت .
- بهره گیری از توان علمی و امکانات و تسهیلات فنی و اعتباری انجمن ها، نهادها و مجامع ملی و بین المللی
- برقراری ارتباط با جامعه و برنامه ریزی برای جلب مشارکت مردم در مراحل مختلف برنامه ریزی، اجرا، پایش، ارزشیابی و تأمین خدمات در سلامت .
- شرکت فعال در دوره های کارآموزی، مهارتی و آموزشی در جهت ارتقاء معلومات و توانمندیهای شغلی و بکارگیری نتایج آن در انجام وظایف محوله.
- مشارکت در تحقیقات کاربردی در عرصه نظام سلامت در شغل مربوطه.

شرایط احراز:

۱- تحصیلات و معلومات

مدرک تحصیلی دکتری حرفه ای و تخصصی پزشکی، داروسازی، دندانپزشکی.
 مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکترا در رشته های اقتصاد بهداشت ، سیاستگذاری سلامت، اقتصاد سلامت، مدیریت خدمات بهداشت و درمان، برنامه ریزی و مدیریت بهداشت عمومی.

۲- تجربه :

درخصوص پرسنل دارای مدرک تحصیلی دکتری حرفه پزشکی و تخصصی پزشکی، داروسازی، دندانپزشکی. حداقل ۲ سال سابقه فعالیت مرتبط برای تصدی پست های مدیریتی ستاد دانشگاه یا ادارات کل.
 درخصوص پرسنل دارای مدرک تحصیلی دکتری حرفه پزشکی و تخصصی پزشکی، داروسازی، دندانپزشکی. حداقل ۴ سال سابقه فعالیت مرتبط برای تصدی پست های مدیریتی ستاد وزارت و یا سازمانها.
 مدرک تحصیلی دکترا در رشته های سیاستگذاری سلامت، اقتصاد سلامت، مدیریت خدمات بهداشت و درمان. حداقل ۲ سال سابقه فعالیت مرتبط برای تصدی پست های مدیریتی ستاد دانشگاه یا ادارات کل.
 مدرک تحصیلی دکترا در رشته های سیاستگذاری سلامت، اقتصاد سلامت، مدیریت خدمات بهداشت و درمان. حداقل ۲ سال سابقه فعالیت مرتبط برای تصدی پست های مدیریتی ستاد وزارت و یا سازمانها.
 مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد اقتصاد سلامت، مدیریت خدمات بهداشت و درمان. حداقل ۴ سال سابقه فعالیت مرتبط برای تصدی پست های مدیریتی ستاد دانشگاه یا ادارات کل.
 مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد اقتصاد سلامت، مدیریت خدمات بهداشت و درمان. حداقل ۴ سال سابقه فعالیت مرتبط برای تصدی پست های مدیریتی ستاد وزارت و یا سازمانها.

۳- مهارت :

مهارت فنی شامل تحلیل سیستم سلامت، مهارت برنامه ریزی و ارزیابی نظام سلامت، مهارت نظام های پرداخت و تامین مالی، مهارت تحلیل هزینه ها، مهارت به کارگیری استانداردهای تشکیلاتی، بالینی و فیزیکی نظام های مدیریتی، مهارت ادراکی شامل درک مشکلات کلی سازمان، مهارت انسانی شامل داوری، مهارت کار با یا بوسیله کارکنان به انضمام آگاهی از فن تشویق و به کار گرفتن شیوه های رهبری موثر.

۴- دوره های آموزشی:

طی ۲۵۰ ساعت دوره مدیریت اجرایی برای مدرک تحصیلی دکتری حرفه ای و تخصصی پزشکی، داروسازی، دندانپزشکی و کارشناسی ارشد اقتصاد بهداشت ، مدیریت خدمات بهداشت و درمان، برنامه ریزی و مدیریت بهداشت عمومی. تفکر خلاق، رویکردهای نوین مدیریت دولتی، سیستم های اطلاعاتی مدیریت .