{آدرس}

{کد پستی و نام شهر}

{شماره تلفن همراه و ثابت}

{وب سایت}

{ایمیل}

نام و نام خانوادگی

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | در این بخش چند جمله کوتاه بنویسید تا بتوانید رزومه خود را شروع کنید! فقط کافی است در روی جمله کلیک کنید  | **خلاصه سوابق** |
|  | در این بخش مهمترین مهارت ها و توانمندی هایتان را بنویسید. دقت کنید که از مهارت هایی نام ببرید که به شغل مورد نظر شما نزدیک است . به راحتی با کلیک بر متن فوق می توانید جملات خود را تایپ نمایید | **مهارت ها و توانمندیها** |
|  | {عنوان شغل ، نام شرکت }از تاریخ / / الی / / در این قسمت می توانید خلاصه ای از مسئولیت ها و وظایف خود را در شغل مورد نظر ذکر نمایید. کافی است بر این متن کلیک کنید تا بتوانید متن مورد نظر خود را تایپ کنید | **تجارب** |
|  | {نام مدرسه / دانشگاه - محل تحصیل - عنوان مدرک}توضیحات مرتبط با مقطع تحصیلی خود را در اینجا بنویسید. توضیحاتی از قبیل فاصله احتمالی بین سال های تحصیل، دوره های عملی گذرانده شده و یا اقدامات خاص علمی که دوران تحصیل انجام داده اید | **تحصیلات** |
|  | اگر در ارتباط برقرار کردن با دیگران از مهارت خاصی برخوردارید و یا اینکه می توانید به راحتی بر دیگران نفوذ کنید و عقاید خود را در جمع به راحتی بازگو می کنید، بدانید که دارای مهارت ارتباطی مناسبی می باشید که خیلی از کارفرما ها به دنبال آن هستید. پس هرچه که مهارت ارتباطی دارید خیلی خلاصه در این جا ذکر کنید. | **روابط عمومی و ارتباطات** |
|  | نام شخص / شرکتعنوان یا سمت مخاطباطلاعات تماس از جمله تلفن ثابت و همراه | **امکان تماس با :**  |