**‍‍نام و نام خانوادگی**

آدرس | تلفن | ایمیل

خلاصه سوابق

* در این بخش شما باید در قالب چند جمله و عبارت از تحصیلات، سوابق اجرایی، مهارت ها و علایق خود توضیحاتی ارائه دهید.

تحصیلات

}نام دانشگاه یا مدرسه} | }تاریخ اخذ مدرک} | {مدرک تحصیلی}

}نام دانشگاه یا مدرسه} | }تاریخ اخذ مدرک} | {مدرک تحصیلی}

مهارت ها و توان مندی ها

مدیریت

* در صورتی که دارای توانمندی های مدیریتی می باشید در این قسمت به صورت خلاصه ولی موجز اشاره کنید

فروش

* یکی از پایه ای ترین مهارت ها برای بسیاری از مشاغل، مهارت فروشندگی است. اگر دارای استعداد و یا تجاربی در این زمینه می باشید و مهارت خاصی در آن دارید حتما ذکر کنید. البته لزومی ندارد که شما حتما یک فروشنده باشید و یا برای شغلی فروشندگی درخواست استخدام می کنید بلکه در خیلی از شغل ها مهارت های فروشندگی بسیار کمک کننده است

ارتباطات و روابط عمومی

* امروزه درقرن 21 ، ارتباطات حرف اول را می زند و اشخاصی که دارای مهارت های ارتباطی خوبی باشند از قدرت تأثیر گذاری بیشتری برخوردارد بوده و با استفاده از وسایل و تکنولوژی های ارتباطی و اطلاعاتی در خیلی از شغل ها و سمت ها برای صاحبان شرکت ها مفیدتر واقع می شوند. پس اگر در این زمینه دارای مهارت می باشید حتما اشاره کنید.

تجارب و سوابق

{عنوان شغلی} | {نام شرکت / سازمان} | {تاریخ شروع و پایان کار}

در این بخش می توانید خلاصه ای از مسئولیت ها و وظایف خود در شرکت مورد نظر را بنویسید

{عنوان شغلی}

در این بخش می توانید خلاصه ای از مسئولیت ها و وظایف خود در شرکت مورد نظر را بنویسید